



SEDE LEGALE

Via Po, 14 - 00198 - Roma

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 J P.I. 08183101008

crea@pec.crea.gov.it

Ai Direttori dei Centri di ricerca

**Ai Dirigenti degli Uffici dell'Amministrazione
Centrale**

Ai Dipendenti del CREA

LORO SEDI

e, p.c. **Alle OO.SS.**

LORO SEDI

OGGETTO: procedura per la concessione dei sussidi ai dipendenti del CREA – spese sostenute nel corso dell'anno 2020 (art. 59 D.P.R. n. 509/1979, art. 28 D.P.R. n. 346/1983, art. 24 D.P.R. n. 171/1991, art. 51 CCNL del 7.10.1996, Regolamento sottoscritto dalle OO.SS. con accordo del 9.06.2020 e approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 108 del 15.07.2020).

Con la presente si provvede ad attivare, ai sensi del nuovo Regolamento approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 108 del 15.07.2020, in vigore dall'anno 2020 e nell'ambito delle risorse individuate per l'anno 2020, la procedura per la concessione dei sussidi da corrispondere ai dipendenti in presenza di **spese effettivamente sostenute nel corso dell'anno 2020** all'interno del nucleo familiare e **non altrimenti rimborsate** documentate da fatture, ricevute fiscali, scontrini fiscali o altro giustificativo di spesa secondo le indicazioni riportate dal citato Regolamento (All. 1).

Al fine della partecipazione alla procedura, **pena esclusione dalla stessa**, i dipendenti interessati dovranno trasmettere **esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), propria o di terzi**, la domanda e i relativi allegati, entro e non oltre il **30 aprile 2021 all'indirizzo email sussidi2021@pec.crea.gov.it all'uopo unicamente dedicato**. Farà fede quale data di trasmissione la **“ricevuta di avvenuta consegna”** della posta certificata. Non saranno accolte richieste trasmesse a mezzo posta elettronica non certificata e/o trasmesse a un indirizzo di posta elettronica diverso da quello sopra riportato. Al fine di evitare possibili disagi e sovraccarico dell'email si raccomanda di ridurre per quanto possibile la dimensione degli atti allegati e di inviare la documentazione in tempo utile.

Il mancato rispetto del predetto termine e della predetta modalità di trasmissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Ufficio Gestione del personale

+39 06 47836 310/309

personale@crea.gov.it
personale@pec.crea.gov.it
www.crea.gov.it

Alle istanze, redatte secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione (All. 2), dovranno essere **obbligatoriamente allegati a pena di inammissibilità**, fatte salve le ulteriori prescrizioni contenute nel Regolamento a cui si rimanda:

- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente;**
- **idonea ed esaustiva documentazione comprovante l'evento per il quale si richiede il sussidio dalla quale risulti l'esatta indicazione del soggetto cui l'evento si riferisce o il relativo codice fiscale;**

Per ogni evento indicato dovrà essere presentata idonea documentazione e in particolare:

- **per ciascun codice evento, il prospetto di dettaglio della spesa sostenuta per la quale viene presentata domanda di sussidio (All. 3).**
- eventuale modello I.S.E.E. riferito alla situazione economica del richiedente e del relativo nucleo familiare in corso di validità alla data di presentazione della domanda (utile ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio);
- nel caso di rimborso spese del nucleo familiare a seguito del decesso del dipendente, dovrà essere allegata copia della dichiarazione sostitutiva di notorietà degli eredi;
- nel caso di acquisto di testi scolastici/universitari per il nucleo familiare, dovrà essere allegata la fattura fiscale o documento fiscale equipollente con l'elenco dei testi scolastici/universitari acquistati;
- nel caso di interessi passivi di mutuo per acquisto dell'immobile destinato a residenza del nucleo familiare dovrà essere fornita ogni documentazione idonea a individuare l'immobile oggetto del mutuo, l'ammontare degli interessi corrisposti e l'avvenuto pagamento degli stessi nell'anno cui la richiesta si riferisce;
- nel caso dei canoni di locazione per l'immobile destinato a residenza del nucleo familiare dovrà essere fornita ogni documentazione idonea a individuare l'immobile oggetto della locazione passiva, l'ammontare del canone annuale nonché l'avvenuto pagamento dei rispettivi canoni.

Potrà essere presentata al CREA solo una istanza di sussidio per ogni nucleo familiare.

I sussidi potranno essere concessi esclusivamente per gli eventi descritti nel Regolamento, nelle percentuali in esso stabilite e comunque nel rispetto dei limiti fissati.

All'esito della procedura in argomento verrà formata una graduatoria dei potenziali fruitori dei benefici, sulla base della quale si provvederà all'erogazione dei sussidi, in relazione alle risorse disponibili per l'anno 2020, secondo le indicazioni riportate nel Regolamento.

Qualora si accerti che il sussidio sia stato concesso sulla base di dichiarazioni risultate false o infedeli, salva ogni ulteriore responsabilità del richiedente, questa Amministrazione procederà all'immediata revoca dello stesso. Conseguentemente l'interessato sarà tenuto a restituire nel termine di 30 giorni dalla data di notificazione della richiesta da parte dell'Ente la somma percepita, previo conguaglio degli interessi legali maturati a partire dalla data di concessione del sussidio. E' fatta salva qualunque altra azione nei confronti dell'interessato.

Si precisa che non verranno accolte le istanze trasmesse oltre il termine del 30 aprile 2021 e/o trasmesse con modalità diverse da quelle sopra riportate e/o non debitamente ed esaustivamente compilate e/o prive della documentazione prevista.

Si rammenta l'obbligo di assolvere all'imposta di bollo ove disposto dalla vigente normativa (D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642).

Per ogni indicazione si rinvia al citato Regolamento.

Si invita a dare la più ampia diffusione alla presente circolare a tutto il personale.

Il Direttore Generale
Stefano Vaccari
Firmato digitalmente ai sensi del CAD

Allegati:

- All. 1 Regolamento concessione sussidi CREA
- All. 2 Modello per la presentazione della domanda
- All. 3 Prospetto di dettaglio della spesa